



## 1 إطلاق فكرة المشروع

تحدث هذه المرحلة عندما تقدّم الدولة العضو (الدول الأعضاء) المقترحة مفهوم المشروع إلى شعبة تنسيق أجندة التنمية (الشعبة).

## 2 إعداد المشروع/التخطيط للمشروع

ستوجّه الشعبة مرحلة تخطيط المشروع وتحديد المجالات المعنية بتنفيذ المشروع. وستساعد الشعبة أيضاً الدولة العضو (الدول الأعضاء) في إعداد ميزانية المشروع والجدول الزمني بناءً على نواتج المشروع. وتساعد هذه المرحلة في توليد وثيقة مشروع شاملة.

## 3 عملية الاعتماد من جانب الدول الأعضاء

ينبغي أن توافق الدول الأعضاء على مشروع أجندة التنمية أو تقترح تعديلات على المشروع المقترح تذكر في الوثيقة النهائية للمشروع.

## 4 استهلال المشروع

بعد اعتماد لجنة التنمية للمشروع، يبدأ مدير المشروع المعين تنفيذ المشروع من خلال تشكيل فريق المشروع. ويختار مدير المشروع بالتشاور مع الشعبة البلدان المستفيدة من المشروع.

## 5 تنفيذ المشروع

في هذه المرحلة، يتعين على مدير المشروع والمستفيدين تحقيق مخرجات المشروع من خلال تقييم دوري للمخاطر التي قد تؤثر على تنفيذ المشروع وإعداد استراتيجيات التخفيف من وطأتها.

## 6 رصد المشروع

من المهم رصد تنفيذ المشاريع طوال مدتها بالكامل للتأكد من تنفيذها تنفيذاً جيداً ومن أن الأنشطة وتحقيق النواتج يسير في المسار الصحيح.

## 7 إغلاق المشروع

يغلق المشروع في نهاية تنفيذه عبر إجراء تقييم ذاتي يضطلع به مدير المشروع بالتنسيق مع الشعبة. وينبغي أن يسلط الضوء على الدروس الرئيسية المستفادة أثناء تنفيذ المشروع.

## 8 تقييم المشروع

تضطلع جهة خارجية بإجراء تقييم ملاءمة المشروع واتساقه وفعالته وكفاءته واستدامته. وتولّد التقييمات استنتاجات، مثل مجموعة من التوصيات للتحسين، وتسلط الضوء على الدروس المستفادة.